

Néhány egyszerű lépés, és már meg is történt a nevezés online nevezési rendszerünk segítségével.

1. A tulajdonos regisztrációja, felhasználói fiók létrehozása.

(Aki már regisztrált, illetve akinek van fiókja portálunkon akár évekkal ezelőttről, az ezt a lépést átugorhatja.)

- A baloldalt, lent található **Login** menüben kattintsunk a **Fiók létrehozása** linkre.
- Töltsük ki a mezőket a megfelelő adatokkal, majd kattintsunk a **Fiók létrehozása** gombra.
- Ekkor a rendszer egy email-t küld az általunk most megadott címre. Az új fiókunk akkor aktiválódik, ha a levélben lévő linkre kattintunk, vagy a linket bemásoljuk böngészőnk címsávjába, és megnyitjuk az oldalt.
 - A sikeres aktiválás után felhasználói nevünkkel és jelszavunkkal lépünk be fiókunkba!
 - Jobboldalon, a mozgó szimbólum alatt láthatóvá válik az **On-line nevezés** menü. Az **Adat aim / Profile** menüpont segítségével itt kell megadni azokat az adatokat, melyek a kiállítási nevezéshez, a katalógus elkészítéséhez szükségesek. Érvényes **MEOE, illetve szerződött partneri tagság** esetén ezen az űrlapon kell **feltölteni a tagsági kártya** képét. Ügyeljünk arra, hogy a feltölteni kívánt fájl mérete ne haladja meg a **300 KB**át -ot,és arra is, hogy a kép formátuma, vagyis a fájl kiterjesztése **.jpg** legyen.

Ha a tagsági kártya **Egyesületünkben igazol tagságot**, akkor érdemes egy **email-t küldeni** az [i nfo@hcsc.hu](mailto:nfo@hcsc.hu)

címre a regisztráció tényéről, mivel a portál egyesületi tagjaink számára sok exkluzív szolgáltatást nyújt. Ezek aktiválásához adminisztrátori közreműködés szükséges, ami az email vétele után meg is történik.

2. Kutyák regisztrációja

(Ha korábban - akár évekkkel ezelőtt - ez már megtörtént, nem kell ismét elvégezni.)

- Az **On-line nevezés** menüben kattintsunk a **Kutyák regisztrációja** menüpontra!

Alapesetben egy egyszerű űrlapra jutunk, ahol meg kell adni a nevezendő kutya adatait: *n év, fajta, szülők, születési idő, törzskönyvi szám, tenyésztő,* valamint

fel kell tölteni a származási lap mindkét oldalát

. A korlátozások itt is érvényesek: a feltölteni kívánt fájl mérete ne haladja meg a **300 KB**ajt

-ot, és arra is, hogy a kép formátuma, vagyis a fájl kiterjesztése

.jpg

legyen.

Egyesületi tagjaink számára egy komolyabb űrlapot készítettünk: mód van a teljes származási lap adatainak feltöltésére, valamint fényképet is feltölthetünk kutyánkról. Ezzel létrejön kutyánkról egy komplett weboldal fényképpel, adatokkal, származási információkkal. Az űrlap kitöltésére 30 perc áll rendelkezésre - biztonsági okokból. Ügyeljünk arra, hogy ez idő alatt minden rovatba írjunk valamit, hogy az űrlapot el lehessen menteni. A későbbiek során az adatokat bármikor módosíthatjuk, a fényképet cserélhetjük.

A majdani nevezés során a **tulajdonos adataiként** a fiók regisztráció során megadottakat tüntetjük fel.

Kutyánk champion címeit nem kell a név mezőbe beírni, mivel a későbbiekben feltöltött championátusok automatikusan megjelennek a kutya nevénel.

3. Championátus regisztrációja - a champion osztályba történő nevezéshez szükséges

- Ha kutyánkat champion osztályba kívánjuk nevezni, akkor előzetesen a championátust rögzíteni kell rendszerünkben. Erre szolgál az **On-line nevezés** menüben található **Championátus regisztrációja**

menüpont. Az űrlap megnyitása után

válasszuk ki kutyáink közül

azt, amelyik számára a championátust rögzíteni szeretnénk. A továbbiakban adjuk meg a

szerzés dátumát

(az oklevélen szereplő dátum a mérvadó), ez nem lehet későbbi a nevezés lejártának dátumánál.

Válasszuk ki a legördülő listáról a

championátus típusát

, majd - az International Champion kivételével - válasszuk ki a diplomát kibocsátó

országot

. Végül

töltsük fel az oklevél képét

a szokásos korlátozások figyelembe vételével:

max. 300 KB-át, .jpg kiterjesztés

.

Egyesületi tagjaink a championátusok feltöltésével értékes pontokat szerezhhetnek az éves Club Star, illetve Top 10 versenyben.

4. Nevezés a kiállításra

- Az **On-line nevezés** menüből válasszuk az **On-line nevezés / Show reg.** menüpontot! A megjelenő űrlap felső részében találjuk a megadott

tulajdonosi adatokat

, melyeket szükség szerint módosíthatunk.

A módosítások valamennyi, már korábban leadott nevezésre is érvényesek lesznek!

- A legördülő listáról **válasszuk ki a kiállítást!**

- **Válasszuk ki a** nevezni kívánt **kutyát!** Ezután a rendszer ellenőrzést végez, és ha a kutya a megadott kiállításra még nem lett nevezve, akkor zöld jelzést kapunk, hiba esetén pirosat.

- A továbbiakban megjelennek a kutya adatai, majd választanunk kell **kiállítási osztályt.** Csak azok az osztályok aktívak, melyekbe a kutya kora szerint nevezhető. Az életkor megállapításánál a bíráló napja a mérvadó.

- **Válasszuk ki a** kívánt **fizetési módot!** A rendszer ekkor a megadott adatok alapján kiszámítja a fizetendő összeget. □

Magyarországi lakhelyű kiállítóink csak forintban fizethetnek banki átutalással, vagy rózsaszín postautalványon.

A **külföldiek** csak Európában, átutalással, vagy a helyszínen fizethetnek. **Banki átutalás esetén egyszeri 4 Euró** □

magyarországi bankköltséget számítunk fel átutalásonként,

helyszíni fizetésnél kutyánként 10 Euró

pótdíjat kell fizetni.

- **A nevezés rögzítése után a □ rendszer** a megadott email címre egy **tájékoztató levelet** küld az adatok

rögzítéséről. Ha az adatokban hiba, eltérés mutatkozna, kérjük azt az

info@hcsc.hu

címre jelezni.

5. A befizetési bizonylat feltöltése

- A befizetés megtörténte után az **On-line nevezés** menüben található **Befizetési bizonylat feltöltése**

menüpontra kattintva jutunk a megfelelő űrlaphoz. Válasszuk ki a

kiállítást,

adjuk meg a bizonylaton szereplő

összeget

és

pénznemet

, majd töltsük fel a bizonylat képét a szokásos korlátozások figyelembe vételével:

max. 300 KB-át, .jpg kiterjesztés

.

6. Visszaigazolás

- **A nevezési időszak lezárultával - kizárólag email-ben - a nevezésekről visszaigazolást küldünk** , mely tartalmazza a startszám átvételének módját, az esetlegesen fennmaradt fizetési kötelezettséget, valamint a belépőjegyet és a katalógus utalványt.

A nevezés pillanatnyi státuszáról, a befizetett összegek beérkeztéről, illetve a feltöltött befizetési bizonylatokról folyamatosan informálódhatunk az **On-line nevezés** menü **Nevezéseim / My entries**

menüpontban. Ugyancsak rendelkezésre áll az

On-line nevezés

menüben a

Nevezési statisztika

is.